

Séance du Conseil d'établissement de l'école secondaire La Frontalière, tenue sous la présidence de madame Mélanie Thibault, le 17^e jour du mois d'octobre 2017, à 18 h 30, à la salle de conférence de l'école La Frontalière.

Présences :

- ▶ parents: Mélanie Thibault, Sonia Gagné, Lise-Anne Gagnon et Bianca Lemieux
- ▶ personnels: Sylvain Véronneau, Denise Lebel et Donald Tanner
- ▶ élève(s): Léa Morin-Borduas et Gabriel Lebleu
- ▶ représentant communauté:
- ▶ direction: Hugues Émond, directeur
Catherine Blanchet, directrice adjointe
- ▶ commissaire: François Lessard (arrivée : 19h30)
- ▶ invité:
- ▶ secrétariat: Carole Moreau

Absence(s) : Sylvia Lemieux, François Roy et Pierre Moses

MOT DE BIENVENUE

Hugues Émond souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Par la suite, chacun des membres se présente.

DÉSIGNATION DE LA RESPONSABLE DU SECRÉTARIAT

Il est proposé par Madame Mélanie Thibault d'attribuer le poste de secrétaire des séances du conseil d'établissement 2017-2018 à Madame Carole Moreau.

CE005-17-836

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Désignation de la responsable du secrétariat.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 21 juin 2017
4.1 suivi au procès-verbal.
5. Procédure pour l'élection à la présidence.
5.1 Élection à la présidence.
6. Questions du public.
7. Règles de régie interne (adoption)
8. Déclaration conflits d'intérêt
9. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement
10. Budget annuel 2017 – 2018
11. Personnes représentantes de la communauté
12. Parent délégué par le CE au comité d'alimentation.

13. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement, jours, dates, heures et lieu
14. Échéancier général
15. Fondation
16. Normes et modalités d'évaluation (approuve)
* (SVP, consultez ces documents sur le site internet de l'école à l'onglet «parents» sur le module «Bulletin». Adresse du site internet : <http://lafrontaliere.cshc.qc.ca/>)
17. Correspondance
18. Autres
 - 18.1 Information du personnel
 - 18.2 Information des élèves
 - 18.3 Information du commissaire
 - 18.4 Comité de parents
19. Levée de l'assemblée

Sur la proposition de Sonia Gagné, il est résolu d'adopter l'ordre du jour avec les points ajoutés au varia.

ADOPTÉE

CE005-17-837 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 JUIN

On signale qu'au point INFORMATION DU PERSONNEL, nous devons ajouter la mention suivante : Jeanne Bernier-Therrien sera de retour à La Frontalière trois jours et demi par semaine pour la prochaine année scolaire, grâce à une enveloppe budgétaire supplémentaire.

Sur la proposition de Denise Lebel, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 21 juin 2017 avec l'ajout mentionné.

ADOPTÉE

► SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

CAFÉ BISTRO – PROJET: Monsieur Émond annonce que le projet de café-bistro au CRIFA fonctionne très bien. Il est fort probable que l'expérience se poursuivra toute l'année.

CE005-17-838 ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE

Lise-Anne Gagnon propose Mélanie Thibault au poste de présidente. Mélanie Thibault accepte le poste de présidente du conseil d'établissement 2017-2018.

ADOPTÉ

CE005-17-839 ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE

Mélanie Thibault propose Lise-Anne Gagnon au poste de vice-présidente. Madame Gagnon accepte la vice-présidence du conseil d'établissement 2017-2018.

ADOPTÉ

► QUESTIONS DU PUBLIC

Rien à signaler

CE005-17-840

RÉGIE INTERNE

Monsieur Hugues Émond fait la lecture du document présentant les règles de régie interne du conseil d'établissement.

Il tient à souligner aux membres du conseil d'établissement l'importance de signaler leur absence d'avance afin que les autres membres du conseil n'aient pas à se déplacer inutilement en raison d'un quorum non réglementaire (article 4.2)

Il est proposé de modifier l'article 12.1 qui deviendrait :

- 12.1 Un projet d'ordre du jour est élaboré conjointement entre le président et le directeur de l'établissement. Par la suite, il est soumis au conseil d'établissement qui a le privilège de l'accepter tel quel, de le compléter ou de le modifier.

Sur la proposition de Bianca Lemieux, il est résolu d'adopter les règles de régie interne avec la modification proposée.

ADOPTÉE

► **DÉCLARATION CONFLITS D'INTÉRÊT**

Mélanie Thibault informe que tout membre du conseil d'établissement qui a un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui de l'école doit, sous peine de déchéance de sa charge, le dénoncer par écrit au directeur de l'école, s'abstenir de voter sur toute question concernant cette entreprise et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question.

Un formulaire de déclaration de conflits d'intérêt est distribué à tous les membres, si besoin il y a.

► **BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2017 - 2018**

Le budget annuel de fonctionnement pour le conseil d'établissement s'établit à 1 069,00\$ pour l'année 2017 – 2018.

Monsieur Émond rappelle les orientations d'utilisation du budget au regard des dépenses autorisées pour les membres du conseil d'établissement.

► **BUDGET ANNUEL 2017 – 2018**

Hugues Émond informe l'assemblée que le budget annuel 2017 – 2018 sera révisé en novembre. Toutefois, il précise que l'organisation scolaire laisse une marge de manœuvre budgétaire restreinte.

Par ailleurs, il nous informe que la contribution volontaire des parents a permis d'amasser un montant de 28 000\$. Le taux de participation des parents se situe à soixante-quinze pourcent, ce qui est très satisfaisant.

Pour conclure, il ajoute que les Fondations La Frontalière et Christian Vachon offrent de l'aide aux familles ayant des difficultés financières en leur offrant un support pour défrayer les coûts liés aux frais scolaires ou ceux des activités parascolaires.

► **REPRÉSENTANT(E)S DE LA COMMUNAUTÉ**

Hugues Émond mentionne que le conseil d'établissement peut nommer deux représentants de la communauté pour siéger aux séances du conseil. Ces membres n'ont pas le droit de vote, mais peuvent exprimer leur opinion sur les sujets de l'ordre du jour.

Monsieur Émond invite les membres du conseil d'établissement à faire des approches auprès de personnes de la communauté qui pourraient être intéressées à siéger au conseil d'établissement et d'en informer Mélanie Thibault.

► **PARENT DÉLÉGUÉ PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
AU COMITÉ D'ALIMENTATION DE LA FRONTALIÈRE**

Hugues Émond explique le mandat du comité d'alimentation et la fréquence des rencontres. Les rencontres sont habituellement sur l'heure du dîner. Après consultation, il est recommandé d'offrir à Madame Sylvia Lemieux de poursuivre son mandat pour la prochaine année.

**CE005-17-841 CALENDRIER DES RENCONTRES DU CONSEIL
D'ÉTABLISSEMENT, JOURS, DATES, HEURES ET
LIEU.**

Hugues Émond propose un calendrier de dates pour les séances du conseil d'établissement qui se tiendront à la salle de conférence à 18 h 30. Les dates suivantes ont été retenues :

- ✓ 17 octobre 2017
- ✓ 12 décembre 2017
- ✓ 16 janvier 2018
- ✓ 20 février 2018
- ✓ 17 avril 2018
- ✓ 19 juin 2018

Sur la proposition de Lise-Anne Gagnon, il est résolu d'adopter les dates, les heures et lieu énumérés sur le calendrier des séances 2017 - 2018.

Les dates des rencontres seront transmises aux parents par courriel, affichées dans l'école et sur le site internet de La Frontalière.

ADOPTÉE

CE005-17-842 ÉCHÉANCIER GÉNÉRAL 2017 – 2018

La programmation des activités éducatives 2017 – 2018 qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école. Plusieurs événements apparaissent aussi à titre informatif, mais n'ont pas à être approuvés par le conseil d'établissement.

Monsieur Émond recommande d'ajouter à cet échéancier une autorisation globale pour toutes sorties de groupes dans un rayon de 5 kilomètres à l'extérieur des terrains de l'école et ce, pour l'année scolaire 2017 – 2018.

Autres ajouts :

- Portes ouvertes aux élèves de 6^e année – 30 octobre.
- Bal des finissants 2018 – 2 juin

Sur la proposition de Bianca Lemieux, il est résolu d'approuver l'échéancier général 2017 – 2018 avec les ajouts proposés.

APPROUVÉE

► **FONDATION LA FRONTALIÈRE**

Catherine Blanchet nous informe qu'elle est responsable du dossier de la Fondation la Frontalière. Par la suite, elle nous informe que le comité du

de mi-marathon de Coaticook a remis une somme de 3000\$ à la Fondation. Un grand merci à cette organisation qui promeut les saines habitudes de vie.

CE005-17-843 NORMES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Sur l'ordre du jour de la présente rencontre, les membres du conseil d'établissement avaient à consulter les normes et modalités relatives à la nature et à la période des principales évaluations 2017 – 2018 qui étaient disponibles sur le site internet de la Frontalière, car ces dernières devaient être approuvées à la rencontre du 17 octobre 2017. Le calendrier des communications officielles pour la prochaine année est également distribué pour approbation.

Sur la proposition de Bianca Lemieux, il est résolu d'approuver les normes et modalités relatives à la nature et à la période des principales évaluations et le calendrier des communications officielles aux parents 2017 – 2018.

APPROUVÉE

▶ CORRESPONDANCE

Rien à signaler

▶ AUTRES POINTS

- INFORMATION DES ÉLÈVES

Les élèves du conseil des élèves nous informent qu'ils ont élaboré leur calendrier des activités mensuelles. Cependant, le principal dossier qui les occupe est la préparation de deux projets qui seront présentés au conseil des commissaires. Les projets doivent être axés sur la persévérance scolaire, la réussite et le sentiment d'appartenance. Le meilleur projet se verra octroyer une bourse pour sa réalisation.

Le premier projet préparé est l'aménagement d'un espace public dans la salle des casiers où on retrouverait des photos d'élèves ayant passé à la Frontalière, un piano, des mandalas. Le deuxième projet n'a pas encore été développé.

Par la suite, ils nous décrivent en bref les activités conçues pour la journée de l'Halloween et pour l'après-midi du 22 décembre dans le cadre de Noël.

- INFORMATION DU PERSONNEL

Les enseignants :

- La répartition des enseignants, à l'intérieur des différents comités 2017-2018, est très diversifiée, ce qui est très sain.
- L'envoi de la première communication aux parents vient tout juste d'être fait. Cette communication permet aux parents de retrouver un commentaire sur les apprentissages et le comportement de leur enfant, et ce, dans chacune des matières.
- On souligne que les activités de la voie Option Summum, nouvelle voie au 1^{er} cycle, sont bien entamées. Au programme, on prévoit inviter des écoles secondaires de la région à participer à des compétitions amicales.
- Le geste de reconnaissance à l'égard des membres du personnel ayant œuvré à la commission scolaire depuis au moins 20 ans fut très apprécié. Les honorés recevaient un étui à crayon en bois à l'effigie de la Commission scolaire des Hauts-Cantons.

La représentante du personnel de soutien :

- Les membres du personnel de soutien apprécient grandement d’avoir pu participer à la consultation sur la planification stratégique qui s’est tenue le 18 septembre dernier. Le résultat de cet exercice sera présenté au directeur général, monsieur Gaudreau, le 17 novembre prochain.

Le représentant des professionnels:

- La plupart des activités parascolaires sont actuellement en démarrage. L’équipe de natation fera sa première compétition ce weekend.
- En cross-country, nous aurons Océane Lachance qui participera à la compétition provinciale à Chicoutimi, cette fin de semaine.
- L’équipe juvénile de football vit présentement la plus belle saison de son histoire. Le coup d’envoi des séries sera le vendredi 27 octobre prochain.
- Les inscriptions pour le Camp mini Summum, qui est offert aux élèves de 4^e, 5^e et 6^e année des écoles primaires, vont bon train. Une compilation des inscriptions sera faite bientôt afin de connaître les ateliers qui pourront démarrer.

- **INFORMATION DU COMMISSAIRE**

Monsieur François Lessard explique à son tour les règles du concours lancé auprès des conseils d’élèves des trois écoles secondaires. Il rappelle que le projet qui aura été retenu par le conseil des commissaires sera financé pour sa réalisation.

Par ailleurs, il nous informe qu’un chargé de projet a été embauché par la commission scolaire pour développer le Plan d’Engagement et ce, à partir de la vaste consultation faite auprès de toutes les écoles du territoire. Ce plan doit être adopté pour le 1^{er} juillet 2018.

En terminant, il mentionne que la reconnaissance faite auprès du personnel de la commission scolaire ayant 20 années ou plus de service est un geste qui a pour but de renforcer le sentiment d’appartenance. L’accueil des nouveaux employés, qui s’est tenu en début d’année au CRIFA, est également un geste qui fut apprécié.

- **INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS**

Madame Sonia Gagné mentionne que la première assemblée du comité de parent s’est tenue le lundi 16 octobre. Monsieur Kevin Roy a été réélu à la présidence de ce comité pour la prochaine année. Par la suite, elle fait un bref résumé des sujets traités lors de cette rencontre.

En terminant, madame Gagné dépose la programmation des formations proposées par la Fédération des Comité de Parents du Québec. Ces formations s’adressent aux nouveaux élus ainsi qu’à ceux et celles qui souhaitent rafraîchir leurs connaissances. Les formations offertes abordent des sujets, tels que le fonctionnement du conseil d’établissement et le rôle du comité de parents.

► **DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre des parents du conseil d’établissement sera le mardi 12 décembre 2018, à 18 h 30.

CE005-17-844

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Sur la proposition de Donald Tanner, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée à 21 h 35.

ADOPTÉE

président

registraire