

148

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire La Frontalière, tenue sous la présidence de monsieur François Lessard, le 1^{er} février 2021, à 18 h 45, en visioconférence TEAMS.

Présences :

- ▶ parents: François Lessard, Karine Masson, Karo Madore Maryse Blanchette et Pamela B. Steen;
- ▶ personnels: Bérangère Dubreuil, Sylvain Véronneau, Élane Desrosiers et Sonya Bérubé;
- ▶ élève(s):
- ▶ représentants communauté: Émilie Vanasse et Étienne Gauthier;
- ▶ direction: Hugues Émond, directeur;
- ▶ secrétaire: Kassandra Côté Charest;

Absence(s) : Élèves : Gabriel Gilbert et Carl-Olivier Madore.

1. MOT DE BIENVENUE

Hugues Émond souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Il débute avec le retour des élèves, ils sont plutôt calmes et heureux de revenir à l'école. Il y a eu peu d'interventions au retour, mais nous voyons que les résultats scolaires des jeunes sont un peu à la baisse. Nous leur avons organisé quelques spectacles et activités pour les motiver. À ce jour, nous n'avons que deux décrochages scolaires.

CE005-20-948

2. ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2020
4. Suivi au procès-verbal.
 - a. [Formation obligatoire](#) - Capsule à visionner ([document à tous les membres](#))
 - b. Congé de Noël prolongé -enseignement à distance
5. Questions du public.
6. Code de vie – code de conduite lors des apprentissages à distance
7. Profil de direction
8. Budget
 - a. Attestation du transfert des sommes relatives aux mesures protégées pour les établissements - Année scolaire 2020-2021
 - b. Contribution volontaire
9. Calendrier des activités
10. Information de la direction
 - a. Organisation scolaire en temps de COVID
 - i Horaire alternatif
 - ii Gestion des cas déclarés
11. Information du comité de parents
12. Information des membres du personnel
13. Information des élèves
14. Correspondance
15. Autres points
16. Levée de l'assemblée.

Sur la proposition de madame Élane Desrosiers, il est résolu d'adopter l'ODJ avec l'ajout du point 14 : Informations des membres de la communauté.

ADOPTÉE

CE005-20-949

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 DÉCEMBRE 2020

Il sera adopté le procès-verbal avec les modifications suivantes : Changer l'en-tête de la CSHC pour CSSHC, changer l'ODJ pour inscrire le bon, changer les dates dans l'adoption du PV du 27 octobre pour le 15 décembre, dans le point 9 – enlever l'adoption erreur.

Avec les modifications suivantes, il est proposé par madame Karo Madore l'adoption du procès-verbal

ADOPTÉE

4. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

A) Formation obligatoire (capsules à visionner)

Un document est à compléter après avoir visionné les capsules que le président du conseil nous a fait parvenir par courriel. Nous devons renvoyer toutes les feuilles de confirmation de visionnement à Madame Josée Parée au siège social signé et paraphé par les membres ou le président.

B) Congé de Noël prolongé – enseignement à distance

Il y avait une crainte de n'avoir suffisamment d'ordinateurs portables pour tous. Finalement, le centre de services nous a fourni 256 portables et tablettes de plus et sur ce, le gouvernement nous en a donné 33. Ce qui nous fait un chariot de plus pour l'école.

L'adaptation en ligne a été un peu plus difficile virtuel/en vrai au début, surtout pour les secondaires 1 et 2, mais cela a très bien été dans l'ensemble. Nous avons coupé l'internet à ceux qui dérangent leur classe, cela a été réglé par la suite. Nous avons 10-15 élèves qui viennent à l'école pour faire leurs cours, sinon les élèves sont plutôt assidus en ligne, beau taux de présence.

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public

6. CODE DE VIE – CODE DE CONDUITE LORS DES APPRENTISSAGES À DISTANCE

Monsieur Émond nous présente le document du code de vie. Nous pourrions l'adapter pour le mode virtuel. Pour le contrôle des absences par le Mozaïk, il y a environ 75% des parents qui le font par le site. Il serait à vérifier que c'est bien les « parents » qui font les absences de leur enfant. Pour le système d'encadrement, les points de démerite fonctionnent.

CE005-20-950

7. PROFIL DE DIRECTION

Avant de procéder à l'affectation et au comblement de postes suite à un mouvement de personnel, conformément aux articles 79,2 (école) et 110.1,22 (centre), le centre de services scolaire désire consulter annuellement le conseil d'établissement sur les critères à privilégier pour la sélection de sa direction dans l'éventualité où la fonction de direction affectée à notre établissement serait à pourvoir.

Pour ce faire, monsieur Émond se retire le temps que les membres du conseil d'établissement délibèrent sur les compétences déterminantes à retenir pour chacun des blocs. Une fois rempli, le formulaire sera retourné au bureau de la direction générale du centre de services scolaire.

CE005-20-951

8. BUDGET

A) Attestation du transfert des sommes relatives aux mesures protégées pour les établissements – année scolaire 2020-2021

Le gouvernement nous a alloué un montant de 47 571,00\$. Monsieur Émond nous présente dans quel budget ces mesures ont été utilisées. Il nous reste également, un montant d'environ 100 000\$ pour des sorties scolaires culturelles.

B) Contribution volontaire

Les contributions volontaires se sont vu diminuer, mais depuis cette année, nous avons une mesure parascolaire qui nous a permis de recevoir plus ou moins 230 000\$. Nous devons revenir avec les chiffres des contributions exacts un peu plus tard. Avec la nouvelle mesure, 30 000\$ à 40 000\$ serviront aux activités de Sylvain Véronneau.

ADOPTÉE

CE005-20-952

9. CALENDRIER DES ACTIVITÉS

Nous voyons une belle ambiance depuis le retour, nous essayons d'organiser des activités pour garder leur motivation.

- Maude Zuluff est venue faire 2 spectacles à la place publique;
- François Longpré est venu faire 2 spectacles à la place publique;
- Galette du Roi 8-9 février;
- Activités de la St-Valentin 11-12 février;
- Défi entre niveaux en éducation physique style parcours;
- Activité avec casque de réalité virtuelle accessible pour tous les groupes.

ADOPTÉE

10. INFORMATION DE LA DIRECTION

10.A) Organisation scolaire en temps de COVID

Monsieur Émond débute en mentionnant qu'il n'y aura pas d'examen du ministère, mais des examens finaux seront quand même en vigueur. Il y a un mini bris horaire en élaboration pour les matières suivantes, français, mathématique, anglais, histoire et sciences.

I. Horaire alternatif

Nous continuons avec l'horaire alternatif jusqu'à nouvel ordre. Si nous tombons en zone orange, l'horaire régulier sera de retour et nous aurons droit de reprendre les activités parascolaires.

II. Gestion des cas déclarés :

Chaque cas est déclaré à madame Debby Ruel et monsieur Hugues Émond, ils gèrent le tout. Nous envoyons des suivies des déclarations aux personnels pour être le plus à jour possible. Les cas sont tous détaillés dans un document Excel. C'est important d'assurer une bonne gestion de l'école et de suivre les étapes du gouvernement. Une école primaire vient dîner dans notre cafétéria, le centre de jour est maintenant à la Frontalière et également les autobus doivent être au courant. Madame Bélangère Dubreuil vient aider madame Ruel lorsqu'elle est trop occupée pour faire les photocopies et autres tâches.

11. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur François Lessard nous parle de sa rencontre express du 18 janvier dernier. Le comité de parents a discuté des règlements. M. Gaudreau, directeur général du CSS a parlé des cas de COVID et des activités de la semaine de la persévérance. Un peu de positif, il y aura une conférence en ligne de Laurent Duvernay-Tardif concernant la persévérance scolaire, il y a des cartes d'encouragement des professeurs pour leurs élèves, un vox pop du conseil étudiant, une création de mosaïque et un amasement de témoignage d'ancien élève.

12. INFORMATION DU PERSONNEL

Madame Bélangère Dubreuil nous dit que ça va bien malgré tout, madame Éline Desrosiers indique que ça va bien en adaptation scolaire, les élèves veulent être à l'école. Monsieur Sylvain Véronneau nous confirme également une belle participation aux spectacles qui ont été organisés.

13. INFORMATION DES ÉLÈVES

Nous n'avons pas d'élèves pour la rencontre, monsieur Véronneau nous fait un court résumé. Le conseil des élèves prépare une vidéo promo pour leurs cours en anglais. Des activités pour la St-Valentin sont en organisation également pour le 11 et 12 février. Il y a aussi les 3 possibilités de bal en discussion, selon les mesures en date du 1^{er} avril, nous saurons laquelle des possibilités sera choisie.

14. INFORMATION DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Émilie Vanasse nous mentionne qu'ils sont présentement en recrutement d'animateurs de camp de jour, les entrevues auront lieu durant la semaine de relâche.

15. CORRESPONDANCE

Aucune.

16. AUTRES POINTS

Évènements : Une équipe d'intervention est en action pour accueillir et soutenir les élèves et le personnel. Avec les tristes événements de la fin de semaine, ils en ont bien besoin. Aujourd'hui et demain, ils y auront un intervenant en classe pour un support constant. Les 4^e et 5^e secondaires seront de retour demain, nous allons voir comment ils vont. Nous remercions l'équipe-école pour le soutien que nous avons tous reçu.

CE005-20-952

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Sur la proposition de madame Karine Masson, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée à 20 h 52.

ADOPTÉE

Président(e)

secrétaire