

PROVINCE DE QUÉBEC  
École secondaire La Frontalière  
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons

**157**

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire La Frontalière, tenue sous la présidence de monsieur François Lessard, le 27 octobre 2022, à 18 h 30, à la bibliothèque.

Présences :

- ▶ parents : François Lessard; Karo Madore; Kevin Roy; Lisa Veilleux et Hélène Gagnon;
- ▶ personnels : Nadia Gagnon; Andréanne Courtemanche; Claudia Marchand;Kassandra Côté Charest; et Sylvain Véronneau;
- ▶ élève(s) : Alice Madore; Britany Blouin;
- ▶ représentants communauté : Vanessa Munoz (CJE);
- ▶ directions : Yannick Roberge;
- ▶ secrétaire : Kassandra Côté Charest.

Absence(s) :

**MOT DE BIENVENUE**

Monsieur Yannick Roberge se présente et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Par la suite, un tour de table est fait afin que chacun des membres puisse se présenter. Il est suggéré de fournir plusieurs dates de disponibilités lors de l'assemblée générale de parents pour faire en sorte d'obtenir une date commune plus rapidement.

**DÉSIGNATION DE LA RESPONSABLE DU SECRÉTARIAT**

Il est proposé par Kévin Roy d'attribuer le poste de secrétaire des séances du conseil d'établissement 2022-2023 à Madame Kassandra Côté Charest.

**CE005-22-001**

**4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
2. Nomination d'un(e) secrétaire de rencontre
3. Présentation des membres du conseil d'établissement (tour de table)
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
5. Informations en lien avec les pouvoirs du conseil d'établissement
  - 5.1 Loi sur l'instruction publique (articles 42 à 95)  
<http://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showdoc/cs/l-13.3>
  - 5.2 Dénonciation des conflits d'intérêts, LIP, art.70
  - 5.3 Formation obligatoire à l'intention des membres des conseils d'établissement  
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
6. Formation du nouveau conseil d'établissement
  - 6.1 Élection à la présidence et à la vice-présidence
  - 6.2 Nomination des représentants de la communauté
7. Procès-verbal
  - 7.1 Adoption du procès-verbal du 21 juin 2022
  - 7.2 Suivi au procès-verbal
8. Objets d'approbation
  - 8.1 Programmation des activités éducatives et sorties nécessitant un changement aux heures régulières ou un déplacement hors du terrain de l'école (*Échéancier général*)
  - 8.2 Changement au régime pédagogique (*calendrier des étapes, des rencontres de parents et des remises de bulletins*)
9. Objets d'adoption

- 9.1 Établissement des règles de régie interne
- 9.2 Calendrier des rencontres
- 9.3 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement
- 10. Objets de consultation
  - 10.1. Acte d'établissement 2023-2024
- 11. Règles relatives aux critères d'inscription des élèves dans les écoles / 2023-2024
- 12. Projet éducatif
- 13. Information des élèves
- 14. Information de la direction
- 15. Information des membres du personnel
- 16. Information du comité de parents
- 17. Information des représentants de la communauté
- 18. Correspondance
- 19. Varia
- 20. Questions du public
- 21. Date de la prochaine rencontre :
- 22. Levée de l'assemblée.

Sur la proposition de Karo Madore, il est résolu d'adopter de l'ODJ tel que proposé.

**ADOPTÉE**

## **5. INFORMATIONS EN LIEN AVEC LES POUVOIRS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

### **5.1 Loi sur l'instruction publique (articles 42 à 95)**

Document à consulter;

<http://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showdoc/cs/l-13.3>

### **5.2 Dénonciation des conflits d'intérêts, LIP, art.70**

Monsieur Roberge évoque ce qui concerne les conflits d'intérêts.

### **5.3 Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement**

Monsieur Yannick Roberge mentionne que les nouveaux membres du conseil devront visionner les capsules ci-bas et ensuite, remplir une feuille de visionnement qui sera envoyée en cours d'année par courriel au Centre de Services scolaire des Hauts-Cantons.

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

## **6. FORMATION DU NOUVEAU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**CE005-22-002**

### **6.1 Élection à la présidence et à la vice-présidence**

Madame Claudia Marchand propose monsieur François Lessard au poste de président(e).

Monsieur François Lessard accepte le poste de président du conseil d'établissement 2022-2023.

Madame Lisa Veilleux propose monsieur Kévin Roy au poste de vice-président.

Monsieur Kévin Roy accepte la vice-présidence du conseil d'établissement 2022-2023.

**CE005-22-003**

### **6.2 Nomination des représentants de la communauté**

Monsieur Roberge fait connaître le membre de la communauté; madame Vanessa Munoz qui représente le Centre Jeunesse Emploi de Coaticook. Elle explique aux membres ses fonctions au sein du CJE.

Monsieur Sylvain Véronneau propose madame Munoz pour représenter la communauté. Madame Munoz accepte le poste.

## **7. PROCÈS-VERBAL**

**CE005-22-004**

### **7.1 Adoption du procès-verbal du 21 juin 2022**

Sur la proposition de monsieur Sylvain Véronneau, il est résolu d'adopter le procès-verbal du 21 juin 2022 avec les corrections apportées ci-bas.

*Point 8 ajout du nom de famille et point 10 gala méritas*

**ADOPTÉE**

### **7.2 Suivi du procès-verbal**

#### **4.1 Matériels didactiques et frais chargés aux parents**

Monsieur Roberge mentionne qu'il a récupéré le maximum de la mesure du gouvernement pour les programmes pédagogiques particuliers. L'option Summum sera donc gratuite et l'option plein air diminuera de 200\$.

#### **7.5 Terrain extérieur (football et soccer)**

M. Roberge explique que le terrain extérieur est dans un état fort convenable. Les enseignants d'éducation physique et les responsables de football sont agréablement surpris de cette transformation qui est due principalement à l'entretien estival par la municipalité ainsi qu'à la non-utilisation du terrain (sauf à une occasion) au cours de l'été.

#### **7.6 Journée de la rentrée**

Les membres du conseil d'école aimeraient que la journée de la rentrée ait lieu plus tard en septembre; toutefois, l'événement s'est très bien déroulé dans l'ensemble.

## **8. OBJETS D'APPROBATION**

**CE005-22-005**

### **8.1 Programmation des activités éducatives et sorties nécessitant un changement aux heures régulières ou un déplacement hors du terrain de l'école**

Monsieur Roberge nous présente l'échéancier des activités.

Il est proposé par madame Hélène Gagnon d'approuver les activités à l'échéancier 2022-2023.

**CE005-22-006**

### **Voyage Whistler**

Il est mentionné qu'un voyage à Whistler en 2024 sera organisé pour une sortie de ski avec les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire. Cette sortie devait être approuvée cette année afin d'avancer dans le dossier. Il y a discussion sur le montant du voyage, car il n'y aura pas de campagne de financement. Madame Vanessa Munoz de l'organisme CJE mentionne qu'ils pourront accompagner les élèves afin d'établir un budget.

Pour que la sortie ait lieu, les responsables ont besoin de 15-20 élèves et, selon le nombre, le prix total du voyage pourrait varier.

**Commentaires** : Seulement l'élite qui pourra se le payer.

**Réponse** : Le ski est l'une des activités les plus populaires dans le parascolaire.

**Question** : Quelle est la vision de la pédagogie en arrière de cette sortie? Ce serait intéressant d'intégrer la sortie au parcours scolaire, car l'école n'est pas une agence de voyages.

**Réponse** : Les élèves pratiqueront leur anglais, ils devront élaborer un budget pour se payer ce voyage et le soir, ils auront une période d'étude. L'école prône les activités sportives; ils pourront tisser des liens d'appartenance au groupe. Il est également mentionné que les parents ne peuvent pas toujours avoir le temps de faire ce genre d'activité; alors il est positif que l'école offre ce voyage.

Il est proposé par Andréanne Courtemanche d'approuver la sortie de Whistler pour l'année 2023-2024.

CE005-22-007

## **8.2 Changement au régime pédagogique**

Les normes et modalités sont présentées et ont déjà été envoyées par courriel aux parents. Les parents trouvent intéressant que les enseignants entrent les notes tout au long de l'étape.

Kévin Roy propose d'approuver les normes et modalités.

## **9. OBJETS D'ADOPTION**

CE005-22-008

### **9.1 Établissement des règles de régie interne**

Monsieur Lessard présente le document.

Il est proposé par Claudia Marchand d'adopter les règles de régie internes.

CE005-22-009

### **9.2 Calendrier des rencontres**

Pour les dates du calendrier des rencontres, monsieur Roberge demande les contraintes de chacun pour élaborer le calendrier. Les dates choisies sont :

- ***Jeudi 27 octobre***
- ***Mardi 10 janvier***
- ***Mardi 7 mars***
- ***Mardi 25 avril***
- ***Lundi 19 juin***

Les rencontres du conseil auront lieu à la salle de conférence pour les prochaines fois.

Il est proposé par madame Andréanne Courtemanche d'adopter le calendrier des rencontres.

CE005-22-010

### **9.3 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement**

Il est résolu d'adopter, par madame Kassandra Côté Charest le montant de 656,00\$, pour le fonctionnement du conseil d'établissement. Cependant, de ce montant, il faut enlever les montants tirés lors de la rencontre d'assemblée générale.

## **10. OBJET DE CONSULTATION**

### **10.1 Acte d'établissement 2023-2024**

Le document a été envoyé par courriel pour une consultation avant la rencontre.

### **11. RÈGLES RELATIVES AUX CRITÈRES D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES DANS LES ÉCOLES /2023-2024**

Le document a été envoyé par courriel pour une consultation avant la rencontre.

### **12. PROJET ÉDUCATIF**

Le document sera revu afin de faire un nouveau projet éducatif; donc pour le moment, monsieur Roberge ne peut présenter de document.

Plan d'engagement vers la réussite – Le PEVR sera fait au mois de décembre et après, vers le mois de janvier, il faudra revoir notre projet éducatif.

Discussion concernant le moyen idéal de sonder les parents afin d'avoir l'opinion de tous.

### **13. INFORMATION DES ÉLÈVES**

Mademoiselle Alice Madore nous mentionne qu'ils sont allés au camp du conseil des élèves afin de réfléchir aux projets et activités pour l'année.

Les membres du conseil ont visité les élèves 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire afin de se présenter et de voir comment s'est déroulée leur transition primaire secondaire. Ils ont pensé à un projet de parrainage avec un élève plus vieux, afin de faciliter la transition et d'avoir une personne repère à l'école. Il y a eu plusieurs mains levées pour parrainer. Le conseil aimerait que, d'ici la fin de l'année, le tout soit concret pour accueillir les jeunes dès l'an prochain. Petite mention de promotion pour le parrainage qui pourrait être évoqué lors des portes ouvertes et à la maison des jeunes.

Mademoiselle Madore rappelle qu'il y a une boîte à suggestions, mais que cela n'est pas très populaire.

**Discussion sur la journée de la rentrée** : Le fait que la première journée d'école avait été ciblée pour la journée d'activité a été apprécié. Le moment avec leur enseignant répondant fut apprécié également.

### **14. INFORMATION DE LA DIRECTION**

**Défi des recrues** : Monsieur Roberge nous parle du défi des recrues pour les élèves de 1<sup>re</sup> secondaire qui fut une très belle activité. L'événement a eu lieu au Centre de formation professionnelle le Crifa. C'était une compétition de plusieurs écoles à travers le Québec, afin de faire des épreuves en lien avec les DEP offerts. Les élèves et leurs accompagnateurs ont éprouvé beaucoup de plaisir et l'activité est à refaire. Coup de cœur

**Organisation scolaire** : 763 élèves, 27 départs de 1<sup>re</sup> secondaire pour une autre école.

**Membre du personnel** : Les enseignants ne sont pas tous légalement qualifiés, mais nous avons tous les postes de comblés.

**Portes ouvertes** : Le samedi 29 octobre de 9 h à 12 h.

**Salle de conditionnement** : officiellement ouverte depuis le 1<sup>er</sup> septembre; très impressionnante.

**Stationnement des sports** : Confirmation que l'asphalte sera refait au complet l'an prochain; donc pour le moment, du gravier sera utilisé pour combler les trous.

Mention sur la sortie du secteur des sports qui est très dangereuse. Il faudrait vraiment voir pour remettre l'arrêt à la sortie.

### **15. INFORMATION DES MEMBRES DU PERSONNEL**

- Madame Andréanne Courtemanche développe sur la demande des Chromebook pour les élèves du programme PEP. La fondation la Frontalière et la Fondation Tillotson ont déboursé pour offrir ce service à tous les élèves du programme.
- Madame Nadia Gagnon mentionne qu'un travail a été fait concernant l'utilisation du budget douance :  
Le mercredi 1<sup>er</sup> février, les groupes d'anglais intensifs de 2<sup>e</sup> secondaire iront à une sortie à la maison symphonique, sous le thème « *la mathématique de la musique* ».  
Pour les élèves de 1<sup>re</sup> secondaire : Une sortie sera élaborée plus tard, mais serait probablement la même journée. Il joindrait une activité commune en après-midi.

- Madame Claudia Marchand évoque la sortie à Québec avec les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire, qui fut un grand succès. Ils ont participé à une activité de rallye et fait la visite du musée des plaines d'Abraham. La Fondation de la Frontalière a participé pour payer le traversier aux élèves et ce fut grandement apprécié. Réflexion sur le fait d'organiser l'activité une veille de planification pour permettre le repos à la suite de cette sortie.
- Monsieur Sylvain Véronneau nous mentionne que concernant les activités parascolaires, il y a beaucoup d'inscriptions. La tournée du camp mini summum est de retour, les inscriptions auront lieu vers la mi-novembre.
- Madame Cassandra Côté Charest mentionne qu'il y aura une formation de secouriste sous peu afin de mettre à jour les cartes secouristes, dont elle fera partie.

**16. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS**

Monsieur François mentionne qu'ils ont eu leur première rencontre. Ils ont élu des nouveaux représentants :

Monsieur Christopher Huard-Lamothe, président;

Maxime Paradis, vice-président;

Monsieur François Lessard, trésorier et délégué FTCTQ.

**17. INFORMATION DES REPRÉSENTANTS DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

Le conseil d'établissement aimerait beaucoup sonder les élèves sur la conciliation travail-étude afin de pouvoir établir un portrait de la situation en pénurie de main-d'œuvre. Madame Vanessa Munoz regardera la possibilité d'élaborer un plan d'action.

**18. CORRESPONDANCE**

Aucune

**19. VARIA**

Aucun

**20. QUESTION DU PUBLIC**

Aucun public

**21. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :**

LE MARDI 10 JANVIER 2023, À LA SALLE DE CONFÉRENCE

**CE005-22-011**

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Sur la proposition de Cassandra Côté Charest, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée à 20h39.

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
Président(e)

\_\_\_\_\_  
Secrétaire