

PROVINCE DE QUÉBEC  
École secondaire La Frontalière  
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons

**159**

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire La Frontalière, tenue sous la présidence de monsieur François Lessard, le 7 mars 2023, à 18 h 00, à la salle de conférence.

Présences :

- ▶ parents : François Lessard; Karo Madore; Kévin Roy; Lisa Veilleux et Hélène Gagnon;
- ▶ personnels : Nadia Gagnon; Andréanne Courtemanche; Claudia Marchand (18 h 15);Kassandra Côté Charest; et Sylvain Véronneau;
- ▶ élève(s) : Alice Madore; Britany Blouin;
- ▶ représentants communauté : Vanessa Munoz (CJE) arrivé 18h10;
- ▶ direction : Yannick Roberge;
- ▶ secrétaire : Kassandra Côté Charest;

Absence(s) : Alexandre Martineau.

Invitées : Mesdames Josiane Chénard et Valérie Otis-Nault de 18 h 10 à ± 18 h 40

**MOT DE BIENVENUE**

Monsieur François Lessard souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et ouvre la rencontre.

**CE005-22-020**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Procès-verbal**
  - 3.1 Adoption du procès-verbal du 10 janvier 2023;
  - 3.2 Suivi au procès-verbal;
- 4. Objet d'approbation**
  - 4.1 Voyage communautaire;
  - 4.2 Campagne de financement du voyage communautaire;
- 5. Objet d'adoption**
  - 5.1 Mesures dédiées et protégées;
- 6. Objet de consultation**
  - 6.1 Profil de compétence et critères de sélection de la direction d'établissement;
- 7. Informations de la direction**
  - 7.1 Clientèle scolaire 2023-2024;
  - 7.2 Enquête sur la santé psychologique des jeunes de 12 à 25 ans;
  - 7.3 Sondage concernant le bien-être, la violence et l'intimidation;
  - 7.4 Sondage aux élèves;
  - 7.5 Budget annuel de l'école;
  - 7.6 Règles de classement et de passage d'un niveau à un autre;
  - 7.7 Code de vie;
- 8. Information des élèves**
- 9. Information des membres du personnel**
- 10. Information du comité de parents**
  - 10.1 Prix distinction de la FCPQ
- 11. Information des représentants de la communauté**
- 12. Correspondance**
- 13. Autres sujets**
- 14. Questions du public**
- 15. Date de la prochaine rencontre : Mardi 25 avril 2023**
- 16. Levée de l'assemblée.**

Sur la proposition de madame Lisa Veilleux, il est résolu d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point :

**5.2. Programmation des activités éducatives et sorties nécessitant un changement des heures régulières de classe.**

**ADOPTÉE**

**3. PROCÈS-VERBAL**

**CE005-22-021**

**3.1 Adoption du procès-verbal du 10 janvier 2023**

Sur la proposition de madame Hélène Gagnon, il est résolu d'adopter le procès-verbal du 10 janvier 2023.

**ADOPTÉE**

**3.2 Suivi du procès-verbal**

**Point 6.1 Temps alloués à la grille-matière**

La grille-matière n'est pas terminée pour le moment et il y a questionnement sur ouverture d'une nouvelle classe, alors ce sera à rediscuter lors de la prochaine rencontre en avril.

**Autre suivi :** Panneau d'arrêt secteur des sports : Il faudra attendre le dégel; la personne responsable est venue évaluer la situation, mais il était malheureusement impossible de creuser à ce moment.

**4. OBJETS D'APPROBATION**

**CE005-22-022**

**4.1 Voyage communautaire**

Les invités présentent le projet communautaire au Guatemala qui aura lieu en mars 2023-2024. Il y aurait ± 24 élèves qui pourraient faire ce voyage. Ils seront accompagnés de 4 membres du personnel ainsi qu'une personne-ressource du Carrefour Jeunesse Emploi. (Une conseillère en orientation qui pourra apporter du soutien auprès des jeunes avant, pendant et après le voyage)

Les critères de sélection ont été mis en place et le budget est établi. Les élèves devront déboursier un montant de ± 900\$ et il y aura des activités de financement qui seront organisées au courant de l'année.

Il est proposé par Kévin Roy d'approuver le voyage communautaire de l'année 2023-2024.

**ADOPTÉE**

**CE005-22-023**

**4.2 Campagne de financement pour voyage communautaire**

Il y a un échange sur les campagnes de financement qui ne respecteraient pas les normes du Centre de services. Les campagnes de lave-autos et les ventes de bonbons ne seraient pas autorisées. La vente de pop-corn ne sera fort probablement pas retenue, car le comité du bal utilise déjà ce financement dans l'école. Enfin, pour l'an prochain, il serait judicieux de ne pas utiliser des campagnes de financement qui proposent des produits similaires à ceux des autres activités, car celles-ci pourraient solliciter des familles plus d'une fois. La production d'une liste des moyens de financement ainsi qu'une rencontre entre les différents organisateurs permettraient d'éviter cette problématique.

**Commandites approuvées :** Souper spaghetti, soirée succès souvenirs, cannettes, ventes de pâtisserie à la 1<sup>re</sup> rencontre de bulletin, déjeuner crêpes, film en famille et smoothies spéciaux ESF au Café Tandem.

**Suggestions :** Ventes de produits lors des matchs de football.

Il est proposé par monsieur Sylvain Véronneau d'approuver les campagnes de financement pour le voyage communautaire.

**ADOPTÉE**

## **5. OBJETS D'ADOPTION**

**CE005-22-024**

### **5.1 Mesures dédiées et protégées**

Monsieur Roberge présente à l'écran les mesures de chacun des budgets.

Il est proposé par madame Cassandra Côté Charest d'adopter les mesures dédiées et protégées.

**ADOPTÉE**

**CE005-22-025**

### **5.2 Programmation des activités éducatives et sorties nécessitant un changement aux heures régulières.**

Il est proposé par madame Lisa Veilleux d'adopter les ajouts des activités.

**ADOPTÉE**

## **6. OBJET DE CONSULTATION**

**CE005-22-026**

### **6.1 Profil de compétence et critère de sélection de la direction d'établissement**

Il est proposé par mademoiselle Britany Blouin de reconduire les mêmes critères de sélection que l'année 2022-2023.

## **7. INFORMATION DE LA DIRECTION**

### **7.1 Clientèle scolaire 2023-2024**

Monsieur Roberge mentionne qu'il y aurait 779 élèves d'inscrits à la Frontalière l'année prochaine, toutefois, il y a des départs qui ne sont pas encore comptabilisés. Les données devraient être similaires à l'année en cours.

### **7.2 Enquête sur la santé psychologique des jeunes de 12 à 25 ans**

Concernant l'enquête de madame Mélissa Généreux, l'école a le meilleur taux de participation pour l'ensemble des écoles. Monsieur Roberge présente les chiffres ciblés de la Frontalière. La consommation d'alcool et de drogue pour les jeunes est nettement préoccupante.

### **7.3 Sondage concernant le bien-être, la violence et l'intimidation**

Affichage des résultats du sondage fait auprès des élèves de l'école. Il y aurait une moyenne de  $\pm 17\%$  qui se font intimider régulièrement. Des démarches pour contrer cette problématique ont été élaborées.

### **7.4 Sondage aux élèves**

Discussion sur le fait de sonder les élèves en ce qui concerne la conciliation travail-étude, et ce, malgré plusieurs sondages réalisés cette année. François, Kevin, Vanessa et Yannick composeront le comité.

### **7.5 Budget annuel de l'école**

Le budget de l'école est présenté. Les postes budgétaires déficitaires devraient se renflouer avec d'autres mesures.

### **7.6 Règles de classement et de passage d'un niveau à l'autre**

Affichage du document des règles de passage; il y a l'ajout d'études de cas dans les étapes de classement si un élève cumule plusieurs échecs.

### **7.7 Code de vie**

Modifications des termes utilisés dans le code de vie. La rédaction est orientée vers le « **Je** » et il y a l'ajout des raisons qui expliquent chacun des règlements afin que ceux-ci fassent du sens pour les élèves.

Également, la règle concernant la présence des élèves aux casiers a été modifiée afin qu'ils puissent demeurer aux casiers lors des récréations du matin et de l'après-midi.

## 8. INFORMATION DES ÉLÈVES

Mademoiselle Alice Madore nous mentionne :

**Danse étudiante** : Ils organiseront une danse étudiante au profit du bal au mois d'avril;

**Journée québécoise** : 31 mars en après-midi, à l'aréna de Coaticook;

**Gala des activités** : Belle organisation et style « bye bye » de nouveau;

**Parrainage** : Le projet avance et l'équipe du conseil va rencontrer les élèves de 4<sup>e</sup> secondaire pour expliquer le projet.

**Journée thématique** : Échange de rôle entre les membres du personnel et les élèves.

## 9. INFORMATION DES MEMBRES DU PERSONNEL

- Madame Claudia Marchand élabore sur les sorties douances qui ont eu lieu. Les élèves sont allés voir un concert sur les mathématiques de la musique. Les sorties se sont très bien déroulées.
- La deuxième rencontre de bulletin n'a pas atteint l'objectif. Il est fort probable que l'année prochaine, tous les parents pourront se présenter à la soirée, comme pour la première étape.
- Conférence de Geneviève Everell : Les commentaires des élèves sur la conférence sont très partagés. Le fait que tous les élèves étaient en même temps à la place publique ne fut pas un succès.
- Monsieur Sylvain Véronneau mentionne que la soirée artistique aura lieu le 24-25 mars. Les joueurs de hockey sont en séries éliminatoires. Plusieurs bannières ont été récoltées au volley-ball. Il y a 123 inscriptions pour le premier bloc du camp mini Summum et le 2<sup>e</sup> débutera sous peu.
- Madame Andréanne Courtemanche mentionne qu'ils auront une rencontre le 8 mars avec les parents des élèves ciblés pour le programme PEP.

## 10. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

CE005-22-027

### 10.1 Prix distinction de la FCPQ

Monsieur Lessard mentionne que le conseil d'établissement pourrait nommer un nombre illimité de personnes qui bénéficieraient de ce prix. **« Souligner l'engagement ».**

Les noms des parents impliqués peuvent être envoyés par courriel à François Lessard.

### **RÉSOLUTION N°CE005-22-027**

*IL EST PROPOSÉ par madame Nadia Gagnon, appuyé par monsieur Sylvain Véronneau,  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des membres du conseil d'établissement*

*DE participer à la Semaine de l'engagement parental 2023 et de remettre des prix de la catégorie Mérite ;*

*DE transmettre la liste des lauréats à la Fédération avant le 30 juin.*

Sur la proposition de monsieur Sylvain Véronneau, il est résolu de nommer les parents siégeant sur plusieurs conseils d'établissement. Madame Hélène Gagnon, madame Karo Madore et monsieur François Lessard ont donc été nommés.

**ADOPTÉ**

## 11. INFORMATION DES REPRÉSENTANTS DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Vanessa mentionne que le CJE est en préparation d'une nouvelle planification stratégique. Les grandes orientations seront communiquées lors du prochain conseil d'établissement. La semaine prochaine, il y aura une rencontre du comité de lutte à la pauvreté.

**12. CORRESPONDANCE**

Aucune

**CE005-22-028**

**13. AUTRES SUJETS**

13.1 Heures de début de rencontre du conseil d'établissement

Il est proposé par mademoiselle Alice Madore de modifier l'heure du début du conseil d'établissement pour 18 h.

**ADOPTÉ**

**14. QUESTION DU PUBLIC**

Aucun public

**15. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :**

LE MARDI 25 AVRIL, À 18 H, À LA SALLE DE CONFÉRENCE.

**CE005-22-029**

**16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Sur la proposition de mademoiselle Alice Madore, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée à 21 h 03.

**ADOPTÉE**

---

Président(e)

---

Secrétaire