

PROVINCE DE QUÉBEC
École secondaire La Frontalière
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons

161

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire La Frontalière, tenue sous la présidence de monsieur François Lessard, le 19 juin 2023, à 17 h 35, à la salle de conférence.

Présences :

- ▶ parents : François Lessard; Karo Madore; Kévin Roy; Lisa Veilleux et Hélène Gagnon;
- ▶ personnels : Andréanne Courtemanche; Cassandra Côté Charest; et Sylvain Véronneau;
- ▶ élève(s) : Alice Madore;
- ▶ représentants communauté :
- ▶ direction : Yannick Roberge;
- ▶ secrétaire : Cassandra Côté Charest;

Absence(s) : Vanessa Munoz (CJE); Alexandre Martineau (MAYZ); Claudia Marchand; Nadia Gagnon et Britany Blouin.

1. MOT DE BIENVENUE

Monsieur François Lessard souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et ouvre la rencontre.

CE005-22-035

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal
 - 3.1 Adoption du procès-verbal du 25 avril 2023;
 - 3.2 Suivi au procès-verbal;
4. **Objet d'approbation**
 - 4.1 Matériel didactique et frais chargés aux parents;
 - 4.2 Fournitures scolaires;
 - 4.3 Frais de photocopies;
 - 4.4 Programmation des activités éducatives et sorties nécessitant un changement aux heures régulières ou un déplacement hors du terrain de l'école (échancier général)
5. **Objet d'adoption**
 - 5.1 Rapport annuel du CÉ;
 - 5.2 Budget annuel et mesures 2023-2024;
 - 5.3 Grille-matières adaptation scolaire;
 - 5.4 Normes et modalités (communication, bulletins et pondérations des examens ministériels);
6. **Objet de consultation**
 - 6.1 Sondage PEVR;
7. **Informations de la direction**
 - 7.1 Budget annuel 2022-2023;
 - 7.2 Sondage du CÉ (conciliation travail-études des élèves);
 - 7.3 Bilan projet éducatif;
 - 7.4 Changement à la direction – 2 adjoints;
 - 7.5 Assemblée générale des parents : 6 ou 7 septembre 2023;
8. **Information des élèves;**
9. **Information des membres du personnel;**
10. **Information du comité de parents;**
11. **Information du représentant de la communauté;**
12. **Correspondance;**
13. **Autres sujets;**
14. **Questions du public;**
15. **Date de la prochaine rencontre : Dernière rencontre;**
16. **Levée de l'assemblée.**

Sur la proposition de madame Hélène Gagnon, il est résolu d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point 4.5 Campagnes de financement.

ADOPTÉE

CE005-22-036

3. PROCÈS-VERBAL

3.1 Adoption du procès-verbal du 25 avril 2023

Sur la proposition de madame Hélène Gagnon, il est résolu d'adopter le procès-verbal du 25 avril 2023.

ADOPTÉE

3.2 Suivi du procès-verbal

7.3 Bal des finissants

Monsieur Roberge mentionne que le bal s'est très bien passé, mademoiselle Madore renchérit sur le sujet.

7.6 Projet tutorat

Monsieur Roberge ne peut mentionner si les résultats ont été positifs, vu que les notes ne sont pas encore officielles, mais les tuteurs mentionnent que les élèves se sont bien mobilisés. L'an prochain, il pourrait être intéressant de faire commencer plus tôt le projet de tutorat.

4. OBJETS D'APPROBATION

CE005-22-037

4.1 Matériel didactique et frais chargés aux parents

Monsieur Roberge présente les frais pour les parents qui ont été approuvés par madame Annie Garon avant la rencontre. Les montants varient selon le degré des élèves, car certains enseignants aiment mieux travailler avec des cahiers et d'autres avec des copies papier.

Il est également proposé d'augmenter les frais des options offertes pour atteindre la mesure du gouvernement qui a augmenté à 300 \$. Monsieur Roberge validera cette information avec la directrice des services matériels du Centre de services.

Nouveaux coûts :

Plein Air : 400 \$ (le parent paie 100 \$ au lieu de 150 \$)

Option Summum : 300 \$ (option gratuite pour les parents)

Sur la proposition de madame Karo Madore, il est résolu d'approuver le matériel didactique et les frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2023-2024.

ADOPTÉE

CE005-22-038

4.2 Fournitures scolaires

Les fournitures scolaires sont affichées à l'écran, le tout a été approuvé par madame Annie Garon également. Chaque niveau est équivalent à l'année dernière, il y a la clé USB d'enlevée vu l'utilisation du OneDrive.

Sur la proposition de madame Lisa Veilleux, il est résolu d'approuver les fournitures scolaires 2023-2024.

ADOPTÉE

CE005-22-039

4.3 Frais de photocopies

Les frais de photocopies sont détaillés par niveau et ont été également modifiés selon les nouveaux coûts de la vie.

Sur la proposition de madame Hélène Gagnon, il est résolu d'approuver les frais de photocopies 2023-2024.

ADOPTÉE

CE005-22-040

4.4 Programmation des activités éducatives et sorties nécessitant un changement aux heures régulières ou un déplacement hors du terrain de l'école

Monsieur Roberge aimerait si possible que le conseil approuve les sorties avant le début de l'année afin que l'école soit en mesure d'effectuer les activités avant le premier conseil qui arrive fréquemment en octobre.

Monsieur Kévin Roy propose que le président puisse approuver pour le conseil. Le pouvoir est donné au président en début d'année.

Sur la proposition de madame Hélène Gagnon, il est résolu d'approuver la programmation des activités éducatives et sorties nécessitant un changement aux heures régulières ou un déplacement hors du terrain de l'école 2023-2024 avant le premier conseil d'établissement.

ADOPTÉE

CE005-22-041

4.5 Campagnes de financement

Les campagnes de financement du voyage communautaire sont présentées pour l'approbation des membres. Ils feront plusieurs événements qui ne toucheront pas les autres campagnes déjà en place. Ils prévoient en faire durant l'été également. Il pourrait être bien de tenir compte des autres demandes de financement afin de ne pas avoir 2-3 fois les mêmes demandes pour l'école et de se faire couper l'herbe sous le pied.

Sur la proposition de madame Hélène Gagnon, il est résolu d'approuver les campagnes de financement pour l'année scolaire 2023-2024.

ADOPTÉE

5. OBJETS D'ADOPTION

CE005-22-042

5.1 Rapport annuel du conseil d'établissement

Le rapport annuel du conseil d'établissement est vu rapidement, car il a été envoyé par courriel antérieurement pour consultation. Il sera envoyé par courriel aux parents et déposé sur le site-école.

Sur la proposition de madame Lisa Veilleux, il est résolu d'adopter le rapport annuel du conseil d'établissement 2023-2024.

ADOPTÉE

CE005-22-043

5.2 Budget annuel et mesures 2023-2024

Le budget annuel et les mesures 2023-2024 sont élaborés par monsieur Roberge. Chaque mesure est vue, il y a des mesures qui ont été élaguées, d'autres un peu augmentées. Il y aura probablement des mesures d'ajoutées en début d'année, mais pour le moment, il y a un peu plus d'argent par rapport à l'année en cours.

Année 2023-2024 (934 401 \$) VS année 2022-2023 (926 340 \$)

Sur la proposition de madame Andréanne Courtemanche, il est résolu d'adopter le budget annuel et les mesures 2023-2024.

ADOPTÉE

CE005-22-044

5.3 Grille-matières adaptation scolaire

La grille-matière d'adaptation scolaire est présentée à l'écran, il y a eu quelques modifications et l'ajout d'une classe communication. Elle a été mise à jour afin de respecter les normes.

Sur la proposition de madame Hélène Gagnon, il est résolu d'adopter la grille-matière d'adaptation scolaire 2023-2024.

ADOPTÉE

5.4 Normes et modalités (communication, bulletins et pondérations des examens ministériels)

Les normes et modalités sont équivalentes à l'année dernière, il y a présentation du document pour approbation.

Sur la proposition de madame Andréanne Courtemanche, il est résolu d'adopter les normes et modalités 2023-2024.

ADOPTÉE

6. OBJET DE CONSULTATION

6.1 Sondage PEVR

Il a été envoyé aux membres du conseil d'établissement un sondage « maison » afin que tous puissent prendre le temps de le compléter avant la rencontre. La direction pourra par la suite remplir le sondage du Centre de services avec les réponses de chacun.

7. INFORMATION DE LA DIRECTION

7.1 Budget annuel 2022-2023

Monsieur Roberge mentionne que l'école est de nouveau en déficit. Présentement il y a des mesures qui ne sont pas encore entrées pour éponger, donc le montant n'est pas encore officiel.

Les cours à domicile ont été des dépenses non attendues qui ont modifié les dépenses. Également l'entretien ménager est également en déficit, mais les coûts ont augmenté excessivement par rapport à l'année dernière.

7.2 Sondage du CÉ (conciliation travail-études des élèves)

Des membres du conseil ont élaboré un sondage pour connaître la conciliation travail-études pour les élèves de la Frontalière et monsieur Roberge présente les résultats obtenus.

Les résultats seront transmis à tous les membres du conseil d'établissement afin de consulter le tout et de fournir des suggestions pour l'an prochain. Il sera demandé à madame Justine Boutin, du Carrefour Jeunesse Emploi, d'avoir l'autorisation d'accès aux résultats du sondage.

7.3 Bilan projet éducatif

Le bilan a été également envoyé par courriel aux membres pour une consultation avant la rencontre. Monsieur Roberge montre les résultats.

Pour les parents, serait-il intéressant de recevoir le bilan du projet éducatif. Il sera envoyé par courriel avec le bilan du CÉ.

7.4 Changement à la direction – 2 adjoints

Monsieur Yannick Roberge mentionne qu'il y aura officiellement l'ajout d'une deuxième direction adjointe.

7.5 Assemblée générale des parents

Il a été convenu que la rencontre sera le 6 septembre 2023.

8. INFORMATION DES ÉLÈVES

Mademoiselle Alice Madore mentionne :

Parrainage : le projet a été officiellement lancé, la visite des 6^e années a bénéficié de parrains afin de faire le premier contact. Au début de l'an prochain, ils auront un bracelet afin de savoir qui est un parrain pour les identifier rapidement.

Le conseil exécutif a été élu, ils ont eu une rencontre de transfert de dossier.

Dernière journée thématique, festival. Il est important d'apporter de nouvelles idées pour le conseil.

Gala des activités : Bourses douances, bye-bye d'évènements de l'année en cours.

Classe extérieure : Nouvelles dès cette semaine, discussion avec le Centre de services afin de faire briller ce projet.

9. INFORMATION DES MEMBRES DU PERSONNEL

- Madame Andréanne Courtemanche mentionne les sorties pour le PEP, conférences sur l'alcool et vapotage, nutrition...
- Madame Cassandra Côté Charest mentionne que les examens du bris horaire ont relativement bien été malgré le congé indéterminé de la technicienne en organisation scolaire. Les inscriptions pour les cours d'été ont débuté ce matin. Il y a nomination d'une secrétaire à la vie étudiante, madame Annick Gauthier a été élue. L'accueil administratif aura lieu le 17 août.
- Monsieur Sylvain Véronneau mentionne les activités parascolaires ajoutées pour l'an prochain.
Ajouts de sports de combat, basket,...
Modification pour le hockey, un élève ne peut être inscrit dans une ligne scolaire et civile: la direction ira rencontrer le comité du hockey mineur afin de faire voir les points de l'école.

10. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur François Lessard élabore sur les deux dernières rencontres du comité de parents :

Atelier sur les moyens de communication entre les parents et école – plus élaborer sur les communications au primaire.

Désignations des membres parents :

Élection : Monsieur François Lessard

Annie Hébert réélue

Nouveau parent : madame Kim Rousseau - secteur Lac-Mégantic

Consultation sur le PEVR : Madame Éliane Couture, conseillère pédagogique, pour aider les parents qui ont besoin de ressources (communautaires).

Monsieur Kevin Roy prendra sa retraite de ce comité, président 4 ans et 7 ans sur le comité exécutif.

11. INFORMATION DES REPRÉSENTANTS DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Aucun membre présent.

12. CORRESPONDANCE

Aucune

13. AUTRES SUJETS

Aucun

14. QUESTION DU PUBLIC

Aucun public

15. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :
À DÉTERMINER

CE005-22-046

16. Levée de l'assemblée

Sur la proposition de madame Hélène Gagnon, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée à 19 h 51.

ADOPTÉE


Président(e)


Direction