

PROVINCE DE QUÉBEC
École secondaire La Frontalière
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons

163

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire La Frontalière, tenue sous la présidence de monsieur François Lessard, le 17 janvier 2024, à 18 h, à la salle de conférence.

Présences :

parents : François Lessard; Karo Madore; Pierre-Luc Lussier;
Lisa Veilleux et Hélène Gagnon;

personnels : Claudia Marchand; Nadia Gagnon;
Kassandra Côté Charest; Sylvain Véronneau;

élève(s) : Naïma- Sabri Gagnon; Béatrice Poulin;

représentants
communauté : Vanessa Munoz (CJE);

direction : Yannick Roberge;

secrétaire : Kassandra Côté Charest.

Absence(s) : Alexandre Martineau (MAYZ); les enseignants
quittent à 19 h 42 pour leur vote syndical.

MOT DE BIENVENUE

Yannick Roberge souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

CE005-23-011

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de Claudia Marchand, il est résolu d'adopter l'ordre du jour.
ADOPTÉE

CE005-23-012

3. PROCÈS-VERBAL

3.1 Adoption du procès-verbal du 25 octobre 2023

Sur la proposition d'Hélène Gagnon, il est résolu d'adopter le
procès-verbal du 25 octobre 2023.

ADOPTÉE

3.2 Suivi du procès-verbal

Aucun

CE005-22-013

4. OBJETS D'APPROBATION

4.1 Temps alloué à chaque matière (grille-matières 2024-2025)

Monsieur Roberge présente la grille-matières. Malheureusement, le cours
de musique a été aboli faute d'inscriptions. Il n'y a rien de nouveau pour
cette année; quelques options qui ne recevaient pas suffisamment
d'inscriptions ont été retirées.

Pour le moment, les membres approuvent les cours à l'horaire, mais le
nombre de minutes par période pourrait être modifié.

Sur la proposition de Karo Madore, il est résolu d'approuver la grille-
matières 2024-2025 avec possibilité de modification des heures.

APPROUVÉE

4.2 Modification de l'horaire

Pour l'an prochain, il y a un projet en développement afin d'ajouter une
période d'étude/motivation à l'horaire. (5 périodes)

Période questions sur la modification de l'horaire :

Q : Est-il possible de planifier 2 horaires étude/motivation pour l'année afin que les élèves puissent changer leur choix?

R : Il n'est pas envisageable de refaire les horaires en milieu d'année.

Q : Est-ce qu'un élève peut aller poser des questions à un autre enseignant pendant une période d'étude?

R : Les élèves devront demeurer dans le local qui leur a été attribué.

Q : Les élèves auront-ils suffisamment de temps pour dîner?

R : Il est évident que les jeunes pourront bénéficier d'un temps raisonnable pour le repas.

Commentaire : Une demande pourrait être faite aux partenaires afin qu'ils puissent offrir des ateliers en périodes « passion » (exemple : Le CJE pourrait offrir une période entrepreneuriale).

Ce sujet sera discuté à une prochaine rencontre et plus de détails seront fournis. Toutefois, il semble que les membres sont en accord avec cet ajout de période.

CE005-22-014

4.3 Budget du conseil d'établissement 2023-2024

Monsieur Roberge mentionne que le montant est de 643,00\$ pour le budget du conseil d'établissement.

Sur la proposition de Sylvain Véronneau, il est résolu d'approuver le budget du conseil d'établissement.

ADOPTÉE

5. OBJETS D'ADOPTION

CE005-22-015

5.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Le document a été envoyé par courriel pour consultation avant la rencontre. Celui-ci énumère les moyens pris par l'école afin de réduire les situations problématiques. Les résultats seront prêts pour la prochaine rencontre.

Sur la proposition de Lisa Veilleux, il est résolu d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

ADOPTÉE

CE005-22-016

5.2 Programmation des activités éducatives et sorties nécessitant un changement aux heures régulières ou un déplacement hors du terrain de l'école (*Échéancier général*)

Sur la proposition de mademoiselle Béatrice Poulin, il est résolu d'adopter l'échéancier général avec l'ajout de quelques sorties.

ADOPTÉE

6. OBJET DE CONSULTATION

6.1 Demande d'investissements

Yannick mentionne toutes les demandes d'investissements qui ont été faites avec leur numéro de priorité.

7. INFORMATION DE LA DIRECTION

7.1 Journées de la persévérance scolaire

Cette année, monsieur Steve Proulx viendra faire 2 conférences, une au 1^{er} cycle et une au 2^e cycle concernant la persévérance scolaire.

Le CJE s'offre pour venir animer un kiosque sur l'heure du dîner une journée dans la semaine.

7.2 Projet éducatif

Le projet éducatif sera remis à la prochaine rencontre, car les enseignants n'ont toujours pas été consultés.

7.3 Suivi du budget 2023-2024

Monsieur Roberge mentionne que le budget sera plus élaboré lors des prochaines rencontres.

8. INFORMATION DES ÉLÈVES

Mademoiselle Poulin débute avec les doudous qui ont été interdites en classe. Plusieurs élèves se sont plaints à ce sujet, car il semble qu'il fait froid dans l'école.

Activité de Noël : Formule d'après-midi d'activités (Journée chic).

3^e période un bingo a été organisé : les gagnants ont eu droit à de beaux prix et cela a été fortement apprécié.

4^e période : Le spectacle du mentaliste a été moins apprécié, mais le conseil voulait faire changement. Le respect des élèves a été super.

Un tournoi de poches sera organisé dans les prochaines semaines.

Les membres du conseil des élèves apportent le sujet d'intégrer une collation des grades lors de la dernière journée d'école.

9. INFORMATION DES MEMBRES DU PERSONNEL

- Madame Claudia Marchand élabore sur le voyage Whistler qui partira bientôt. Le voyage communautaire au Guatemala quittera sous peu; le financement a été complété officiellement.
- Monsieur Sylvain Véronneau mentionne les nouvelles activités :4 équipes de futsal et 2 de flag-football. La soirée artistique approche; les auditions commencent bientôt.
- Madame Nadia Gagnon mentionne que la sortie du 1^{er} décembre a été appréciée des élèves; les enseignants ont reçu de très bons commentaires. La demande de sortie pour le Mont Mégantic a créé un grand engouement chez les élèves.
- Cassandra Côté Charest spécifie que la technicienne en organisation scolaire est revenue et effectue son travail remarquablement bien. Malgré le manque de personnel, l'équipe de cuisine se débrouille avec des remplaçants pour le moment et la conciergerie également; toutefois, ça va bien. L'équipe TES continue de faire de la surveillance pour aider et la responsable des absences est désormais madame Édith Baillargeon.

10. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur François Lessard mentionne que le comité s'est rencontré 2 fois depuis le mois de novembre. Les sujets abordés étaient sur les consultations des services scolaires et la présentation du nouveau PEVR qui est désormais disponible sur le site du CSS. Il y a ajout d'un protecteur national de l'élève pour le traitement des plaintes afin d'éliminer la pensée du parti pris.

11. INFORMATION DES REPRÉSENTANTS DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Vanessa Munoz mentionne que la campagne de Noël a été un record. Il est fait mention qu'il y a beaucoup de familles de la Frontalière qui ont bénéficié de ces paniers.

Inscription : 10 jeunes sont inscrits à la Boussole; des cours d'anglais ont été ajoutés aux cours de mathématique et de français.

12. CORRESPONDANCE

Aucune

13. AUTRES SUJETS

Les membres du conseil des élèves seront absents pour la prochaine rencontre. Une vérification sera faite pour évaluer la possibilité de leur remplacement.

14. QUESTION DU PUBLIC

Aucun public

15. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :

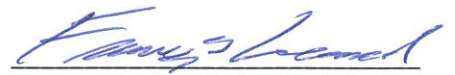
LE MERCREDI 13 MARS, 18 H, À LA SALLE DE CONFÉRENCE

CE005-23-017

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Sur la proposition de Karo Madore, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée à 20 h.

ADOPTÉE



Président(e)



Direction